

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся по использованию модуля «Центр обслуживания обучающихся» (ЦОО)

«Обходной лист»



Русский

Логин

Пароль

ВОЙТИ

[Регистрация абитуриентов](#)
[Забыли пароль?](#)

1. Обучающийся, для авторизации системы «АИС Platonus», заходит с своим логином и паролем (выданным при поступлении).

9:45 Четверг 11 июня

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Индивидуальный учебный план
Календарь
Транскрипт
Тестирование
Апелляции
Параметры авторизации
Анкетирование
ЦОО
Анкетирование

ГЛАВНАЯ

Добро пожаловать,
Акшабаева Альбина Мейрхановна!

[Что нужно знать о коронавирусной инфекции?](#)

Объявления Письма 4 Задания

	СТАТУС	ДАТА	ТЕМА
	Выполняется	05.06.20	11-оку практикасы
	Выполняется	22.04.20	Зертханалық жұмыс №1...
	Выполняется	13.04.20	Audio
	Выполняется	31.03.20	лекция
	Выполняется	30.03.20	9 - дәріс. Қосарман...

[Подробнее...](#)

2. После авторизации загружается личный кабинет пользователя (обучающегося) «АИС Platonus». Переходим на модуль «ЦОО».

10:42 Четверг 11 июня

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Индивидуальный учебный план
Календарь
Транскрипт
Тестирование
Апелляции
Параметры авторизации
Анкетирование
ЦОО
Информационная поддержка
Личный кабинет
Анкетирование

← НАЗАД

ЦОО. Информационная поддержка

Услуги

Обращения в ЦОО

- Выдача справки об обучении
- Выдача академической справки по установленной форме
- Выдача транскрипта
- Заявление о возврат денег
- Заявление о переводе другой ВУЗ
- Обходной лист
- Выдача логин и пароль
- Выдача дубликатов зачетной книжки и студенческих билетов

3. Модуль «ЦОО» → подмодуль «Информационная поддержка» → «Услуги»

10:44 Четверг 11 июня

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Индивидуальный учебный план
Календарь
Транскрипт
Тестирование
Апелляция
Параметры авторизации
Анкетирование
ЦОО
Информационная поддержка
Личный кабинет
Анкетирование

← НАЗАД
ЦОО. Услуги

Категория услуг: Обходной лист
Услуга: Обходной лист
Способ подачи заявки: Онлайн
Форма оплаты: Бесплатно

Найдено услуг: 0

№	КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ФОРМА ОПЛАТЫ
<input type="button" value="Подать заявку"/>				

4. Для принятия заявки в работу, сотрудниками ЦОО необходимо нажать на кнопку Раздел «ЦОО. Услуги» (заполнить поля):

4.1 поле «Категория услуг» - Обходной лист

4.2 поле «Способ подачи заявки» - Онлайн

4.3 поле «Услуга» – Обходной лист

4.4 поле «Форма оплаты» – Бесплатно

11:18 Четверг 11 июня

Учебная аудитория
Журнал
Расписание
Индивидуальный учебный план
Календарь
Транскрипт
Тестирование
Апелляция
Параметры авторизации
Анкетирование
ЦОО
Информационная поддержка
Личный кабинет
Анкетирование

← ПЕРЕЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
Заявка №458. Обходной лист

Для того, чтобы заявка была принята в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку»

Статус заявки: Сохранена

Аксабаева Альбина Мейрхановна

Сведения по заявителю	Сведения по заявке	Документы, предоставляемые обучающимся	Лист согласования	Выдаваемый документ	История заявки
<p>Фамилия: Акшабаева</p> <p>Имя: Альбина</p> <p>Отчество: Мейрхановна</p> <p>Дата рождения: 01-09-1988</p> <p>ИН: 880901400928</p> <p>Гражданство: КАЗАХСТАН</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: удостоверение личности</p> <p>Номер документа, удостоверяющего личность: 880901400928</p> <p>Серия документа, удостоверяющего личность:</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность: 01-09-1988</p> <p>Орган выдачи документа, удостоверяющего личность:</p>					
<p>Орган выдачи документа, удостоверяющего личность:</p> <p>Факультет: Факультет Высшая школа "Бизнес и права"</p> <p>Кафедра: Кафедра "Менеджмент и организация агробизнеса"</p> <p>Специальность/Группа образовательных программ: 6M050700 - Менеджмент</p> <p>Курс: 2</p> <p>Группа: ММН-201</p> <p>Адрес: с.Комсомоловка, ул.Жаналык 9</p> <p>Мобильный телефон: +7 _____</p> <p>E-mail:</p>					

Параметры авторизации
Анкетирование
ЦОО
Информационная поддержка
Личный кабинет
Анкетирование

5. Раздел «Сведения по заявителю» - (Заполнить поля)

5.1 «Мобильный телефон»*

5.2 «E-mail»*

6. Раздел «Сведения по заявке» (Заполнить поля):

6.1 поле «Список причин подачи заявки»* (заполняется в обязательном порядке), на автомате окно «В связи с окончанием ВУЗа»;

6.2 поле «Подача заявления стандартного образца без изменений» или «Загрузить свое заявление» заполняется по выбору (ставится в выбранном, галочка);

6.3 поле «С текстом ознакомлен и полностью согласен»* (заполняется в обязательном порядке);

6.4 поле «Язык выдаваемого документа» - выбор языка;

6.5 Для принятия заявки в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «**Подать заявку**» - зеленая кнопка сверху.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ	ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ			
		КОПИЯ ДОКУМЕНТА	ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТ	КОПИЯ, ПОДТВЕРЖДЕННАЯ ОРИГИНАЛОМ	СКАН-КОПИЯ
Студенческий билет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удостоверение личности / Паспорт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Раздел «Документы, предоставляемые обучающимся» (для просмотра)

№П/П	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	ТИП СОГЛАСОВАНИЯ	СТАТУС ДОКУМЕНТА	СОГЛАСУЕМЫЙ ДОКУМЕНТ	ЗАМЕЧАНИЯ
1	Библиотека	Айтуарова Азиза Малдыбаевна	Требуется согласование	Не согласовано		
2	Медицинский пункт	Дукенбай Элия Ертысқызы	Требуется согласование	Не согласовано		
3	Бухгалтерия: а) по оплате стипендии (кабинет 40)	Иманбаева Жанат Арыстаналиевна	Требуется согласование	Не согласовано		
4	Отдел практики и трудоустройства	Есимова Бакытгуль Даулетбековна	Требуется согласование	Не согласовано		
5	Бухгалтерия: б) по расчетам с подотчетными лицами (кабинет 40)	Омашева Зухра Джураевна	Требуется согласование	Не согласовано		
6	Бухгалтерия: в) по расчетам за проживание в общежитии (кабинет 45а)	Сарсембаева Айжан Ергешбаевна	Требуется согласование	Не согласовано		
7	Бухгалтерия: г) по оплате за обучение (кабинет 45а) и д) по оплате за кредиты(кабинет 45а)	Уайсова Бахытжан Тологеновна	Требуется согласование	Не согласовано		
8	Заведующая общежития	Тайфова Рашида Джумабаевна	Требуется согласование	Не согласовано		
9	Сектор по мобилизационной работе и бронированию	Тасболатова Роза Токтарбековна	Требуется согласование	Не согласовано		
10	Методист	Немеребай Алтынай Еркинқызы	Требуется согласование	Не согласовано		
11	Паспортный стол	Кириченко Ольга Николаевна	Требуется согласование	Не согласовано		
12	Абонемент (конт.тел.:87059832896)	Мадрибаева Базаркуль Карипбаевна	Требуется согласование	Не согласовано		
13	Факультет Высшая школа "Бизнес и права"	Омаркулова Мерурет Болатбековна	Требуется согласование	Не согласовано		

8. Раздел «Лист согласования» – наблюдение (просмотр) за ходом согласования документа.

9. Раздел «Замечания» (Заполнить, в случае если есть замечание от подразделения).

Важно! * - отмеченные поля, обязательно нужно заполнить